

**Uchwała Nr 2775/II**  
**Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 2 września 2009 r.**  
**w sprawie wyznaczenia kompetencji i zakresu czynności Zastępcom**  
**Przewodniczącego Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów**  
**Budownictwa.**

§ 1

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), § 11 Regulaminu Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez VIII Krajowy Zjazd PIIB uchwałą nr 15/09 z dnia 19 czerwca 2009 r. na wniosek Przewodniczącego Rady Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ustala zakres czynności Zastępców Przewodniczącego Rady, do których należy wypełnianie obowiązków wynikających z ww. ustawy oraz Regulaminu Okręgowych Rad, a w szczególności :

1) Barbara Malec:

- a) bierze czynny udział w pracach Zespołów Rady ŁOIIB do spraw:
  - Członkowskich,
  - Działalności Samopomocowej,
  - Konkursów, Odznaczeń i Wyróżnień;
- b) uczestniczy w realizacji „Programu działań naprawczych.” oraz bezpośrednio nadzoruje i ponosi odpowiedzialność przed Radą za działania imiennie dla Niej wskazane;
- c) uczestniczy w przygotowaniach zebrań wyborczych;
- d) wykonuje obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Rady ŁOIIB zgodnie z posiadanymi upoważnieniami w zakresie dokumentów finansowych (faktury, delegacje, autoryzacja przelewów);
- e) na wniosek Przewodniczącego Rady ŁOIIB zastępuje podczas nieobecności Przewodniczącego – w sprawach reprezentacji, bieżącej obsługi biura ŁOIIB, interwencyjnych, członkowskich i innych wskazanych.

2) Piotr Filipowicz:

- a) bierze czynny udział w pracach Zespołów Rady ŁOIIB do spraw:
  - Prawno-Regulaminowym, Etyki i Ochrony Zawodu,
  - Doskonalenia Zawodowego,
  - Zamówień Publicznych,
  - Inwestycji Własnych;
- b) uczestniczy w realizacji „Programu działań naprawczych.” oraz bezpośrednio nadzoruje i ponosi odpowiedzialność przed Radą za działania imiennie dla Niego wskazane;
- c) uczestniczy w przygotowaniach zebrań wyborczych;
- d) wykonuje obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Rady ŁOIIB zgodnie z posiadanymi upoważnieniami w zakresie dokumentów finansowych (faktury, delegacje, autoryzacja przelewów);
- e) na wniosek Przewodniczącego Rady ŁOIIB zastępuje podczas nieobecności Przewodniczącego – w sprawach reprezentacji, bieżącej obsługi biura ŁOIIB, interwencyjnych, członkowskich i innych wskazanych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Sekretarz Rady ŁOIIB

mgr inż. Jan BORYCZKA

Przewodniczący Rady ŁOIIB

mgr inż. Grzegorz CIEŚLIŃSKI